*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia***2022/2023 – 2024/2025*

*(skrajne daty*)

Rok akademicki 2022/2023

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Elementy informatyki |
| Kod przedmiotu\* | ASO 03 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych, Instytut Nauk Prawnych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Pracownia Technologii Informatycznych i Prawa Medycznego |
| Kierunek studiów | Administracja |
| Poziom studiów | Studia I stopnia |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Stacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | 1/1 |
| Rodzaj przedmiotu | Przedmioty ogólne |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | dr hab. Aleksander Piecuch, prof. UR |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr hab. Aleksander Piecuch, prof. UR |

\* *-opcjonalni*e,*zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| I | − | 15 | − | − | − | − | − | − | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1.2. Sposób realizacji zajęć

☐zajęcia w formie tradycyjnej

☐zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

*Forma prowadzenia zajęć będzie uzależniona od aktualnej sytuacji epidemicznej i obowiązujących zarządzeń Rektora UR*

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Zaliczenie z oceną

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Podstawowa znajomość obsługi komputera |

3.cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami TI |
| C2 | Zapoznanie z podstawowymi aplikacjami i narzędziami technologii informacyjnych |
| C3 | Nabędzie umiejętności biegłego posługiwania się narzędziami TI do rozwiązywania problemów |
| C4 | Nabędzie umiejętności wykorzysta narzędzia TI do: konstruowania narzędzi pomiarowych, gromadzenia i opracowywania danych |
| C5 | Nabędzie umiejętności wykorzysta narzędzia TI do: prezentacji wyników własnej pracy twórczej, porozumiewania się osobowego i instytucjonalnego, |
| C6 | Podstawy posługiwania się systemem informacji prawniczej na przykładzie Internetowy System Aktów Prawnych (ISAP), Lex, BIP i inne |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| K\_W01 | Ma podstawową wiedzę o charakterze nauk prawnych, w tym prawno-administracyjnych, ich miejscu w systemie nauk społecznych i rozpoznaje relacje do innych nauk społecznych, zna zarys ewolucji podstawowych instytucji administracyjnych i prawnych, a także ma wiedzę o poglądach doktryny i orzecznictwa na temat struktur i instytucji prawnych i administracyjnych oraz rodzajów więzi społecznych występujących na gruncie nauki administracji; |  |
| K\_W03 | Zna podstawową terminologię z zakresu dyscyplin naukowych realizowanych według planu studiów administracyjnych; |  |
| K\_W04 | Zna i rozumie metody, narzędzia i techniki pozyskiwania danych właściwe dla nauk administracyjnych pozwalające opisywać organy administracji publicznej, ich struktury oraz zasady działania; |  |
| K\_U07 | Posiada umiejętność prowadzenia debaty, potrafi samodzielnie przygotować prace pisemne oraz wystąpienia ustne i prezentacje multimedialne, poświęcone konkretnemu zagadnieniu z zakresu nauk prawnych, nauk o administracji, ekonomicznych, politycznych oraz innych dyscyplin naukowych z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł; |  |
| K\_U09 | Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i rozumie potrzebę dalszego kształcenia się i rozwoju zawodowego; jest przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia oraz podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych. |  |
| K\_K03 | Wypełniania zobowiązań społecznych oraz samodzielnego lub zespołowego przygotowywania projektów społecznych; |  |
| K\_K05 | Przedsiębiorczego i kreatywnego myślenia oraz działania z wykorzystaniem wiedzy zdobytej w trakcie studiów; |  |

**3.3Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Nie dotyczy |
|  |
|  |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| 1. Wprowadzenie do ćwiczeń laboratoryjnych. Zapoznanie z:   * zasadami organizacji pracy na zajęciach, * programem ćwiczeń, * zasadami oceniania ćwiczeń, * zasadami zaliczenia przedmiotu, * literaturą obowiązkową i uzupełniającą. |
| 2. Zaawansowane przetwarzanie tekstów - praca z obszernymi dokumentami tekstowymi (łączenie grafiki z tekstem, tabele, wzory, symbole, przypisy, Narzędzia korespondencji seryjnej, Interaktywne formularze) |
| 3. Przetwarzanie zróżnicowanych danych w arkuszu kalkulacyjnym (dane numeryczne, dane alfanumeryczne) |
| 4. Gromadzenie i przygotowanie do opracowania danych ankietowych. Opracowanie statystyczne danych i ich graficzna reprezentacja |
| 5. Poszukiwanie, archiwizowanie, filtrowanie informacji z zakresu nauk prawnych |
| 6. Wystąpienia ustne wspierane prezentacjami multimedialnymi |
| 7. Zaliczenie |

3.4 Metody dydaktyczne

Np.:

*Wykład: wykład problemowy, wykład z prezentacją multimedialną, metody kształcenia na odległość*

*Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów(projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja),gry dydaktyczne, metody kształcenia na odległość*

*Laboratorium: wykonywanie doświadczeń, projektowanie doświadczeń*

Ćwiczenia praktyczne

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| K\_W01, K\_W03, K\_W04, K\_U07, K\_U09, K\_K03,  K\_K05 | 1). Obserwacja i ocena każdego wykonanego ćwiczenia w trakcie zajęć dydaktycznych (*dotyczy stacjonarnej formy prowadzenia zajęć*) .  2). Kolokwia zaliczeniowe po każdym bloku tematycznym (*dotyczy formy zajęć prowadzonej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość)* | ćw. |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| 1. Obecność na wszystkich zajęciach,  2. Zaliczenie wszystkich przewidzianych do realizacji ćwiczeń,  3. Nieobecności wynikające z przyczyn losowych, a co z a tym idzie brak wykonanych ćwiczeń, skutkuje koniecznością odrobienia zaległości w ramach konsultacji lub z inną grupą ćwiczeniową.  3. Ocenę:   * bdb − otrzymuje student, wykazujący się kreatywnością. Proponuje własne rozwiązania problemów. Na ogół nie potrzebuje pomocy prowadzącego. Ćwiczenia wykonuje zgodnie z poleceniami, a ich forma jest zgodna z ogólnie przyjętymi zasadami merytorycznymi i estetycznymi , * db − otrzymuje student, w stopniu dobrym radzący sobie z rozwiązaniem problemu. Czasami wymaga pomocy prowadzącego. Ćwiczenia wykonuje nieco wolniej, a ich forma czasami odbiega od przyjętych standardów, * dst − otrzymuje student, który wykonuje ćwiczenia z dużą pomocą prowadzącego. Zdecydowanie wolno realizuje ćwiczenia. Forma jego wykonania bardzo często odbiega od przyjętych standardów, * ndst − otrzymuje student który nie spełnia kryteriów przewidzianych na ocenę dst.   1. *Ocenę końcową stanowi średnia arytmetyczna WSZYSTKICH uzyskanych w ciągu semestru ocen z poszczególnych ćwiczeń* (*dotyczy stacjonarnej formy prowadzenia zajęć*)*.*  2. *Ocenę końcową stanowi średnia arytmetyczna ocen z kolokwiów* (*dotyczy formy zajęć prowadzonej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość*).  *3. Pośredni wpływ na ocenę końcową ma frekwencja na zajęciach.* |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzinna zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 15 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 5 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 40 |
| SUMA GODZIN | 60 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 2 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy |  |
| zasady i formy odbywania praktyk | Nie dotyczy |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:  1. J. Janowski, *Technologia informacyjna dla prawników i administratywistów,* Wyd. Difin, Warszawa 2013.  2. Piecuch A., *Wstęp do projektowania multimedialnych opracowań metodycznych,* WO FOSZE, Rzeszów 2008.  3. Piecuch A., *Media cyfrowe wspierające procesy dydaktyczne,* Wyd. UR, Rzeszów 2020. |
| Literatura uzupełniająca:  1. Piecuch A., *Media cyfrowe a kultura* [w:] Dydaktyka Informatyki, nr 13/2018, s. 18-23, Rzeszów 2018.  2. Piecuch A*., Skutki uboczne upowszechniania ICT - cyberuzależnienia* [w:] *Edukacja – Technika – Informatyka* *w budowaniu lepszej przyszłości*, red. E. Sałata, A. Buda, Wyd. UT-H w Radomiu, Radom 2018.  3. Piecuch A., *Życie SMART – ma swoją cenę* [w:] "Dydaktyka Informatyki", nr 15/2020, Rzeszów 2020. 4. Praca zbiorowa, *Microsoft Excel 2019 PL. Biblia,* Wyd. Helion 2019. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)